

**Gyakran  
feltett  
kérdések**

# **Ki fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz?**

**Tájékoztatásért, észrevételezéssel bárki,  
akinek kérdése, vagy észrevétele van  
a szociális ellátórendszerrel érintően.**

**Ellátottjogot érintő panasz esetén  
az ellátást igénybe vevő, valamint  
törvényes képviselője, hozzátartozója.**



**Gyakran  
feltett  
kérdések**

## **Miben tud segíteni az ellátottjogi képviselő?**

- a hozzá forduló számára tájékoztatást nyújt az ellátotti jogokról, az intézmények kötelezettségeiről,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét, hozzátartozóját a panaszok, hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál,
- segítséget nyújt az ellátott és az intézmény közti konfliktus megoldásában,
- panasz esetén meghatalmazással képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- segíti az ellátást igénybe vevőt ellátotti jogai gyakorlásában.



*Gyakran  
feltett  
kérdések*

## *Milyen formában lehet fordulni az ellátottjogi képviselőhöz?*



személyesen az intézményekben tartott fogadóórán,  
egyeztetett időpontban a regionális irodákban,



lehetőség van szükség esetén arra is, hogy az ellátottjogi  
képviselő felkeresse az ellátást igénybe vevőt a lakószobá-  
jában az intézmény működésének zavarása nélkül,



írásban (postai úton, vagy e-mailben),



telefonon, munkanapokon hivatali időben.



## Gyakran feltett kérdések

# Honnan lehet tudni, hogy az igénybe vett szociális szolgáltatásokkal kapcsolatban ki a területileg illetékes ellátottjogi képviselő?



- Minden ellátottjogi képviselőhöz behatárolt földrajzi terület tartozik. Egy adott ellátottjogi képviselő azon szociális intézmények esetében jogosult eljárni, amelyek a hozzá tartozó földrajzi területen helyezkednek el.

- A szolgáltató gondoskodik arról, hogy az illetékes jogvédelmi képviselő hirdetménye (neve, elérhetősége, fogadóórájának helye) a szolgáltató területén jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Az ellátottjogi képviselők területi beosztása megtalálható az IJSZ honlapján ([www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az IJSZ elérhetőségein.

Amennyiben az ellátottjogi képviselő a hatáskörének vagy illetékességének hiányát állapítja meg, akkor erről tájékoztatja a megkeresőt, akit a legjobb tudása szerinti információkkal lát el, illetve továbbítja a megkeresést a területileg illetékes ellátottjogi képviselő felé.



*Gyakran  
feltett  
kérdések*

## *Milyen esetekben lehet az ellátottjogi képviselőhöz fordulni?*

- Minden olyan esetben, amikor Önnek a szociális szolgáltatás igénybevétele kapcsán információra, tájékoztatásra van szüksége.
- Ha Önnek az ellátással kapcsolatosan panaszja, észrevétele van, esetleg olyan információval rendelkezik, ami megítélése szerint saját vagy mások ellátotti jogainak vagy érdekeinek sérelmére utal.
- Ha a szociális szolgáltatás vezetőjénél, vagy az intézményben működő érdekképviseleti fórum útján az Ön panaszának kezelése nem vezetett eredményre.



## Gyakran feltett kérdések

# Milyen határidőket kell betartaniuk a szociális szolgáltatóknak/ intézményeknek amennyiben ellátottjogi képviselő fordul hozzájuk?



- Panasz kivizsgálására irányuló megkeresésére 30 napon belül,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételére 15 napon belül érdemben válaszolniuk kell,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresését, ha a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesítik.



## Gyakran feltett kérdések

# Mitől függ, hogy mennyi térítési díjat kell fizetnie az ellátottnak a szociális intézményben?

- Az intézményi térítési díjat az intézmény a tárgyévet megelőző évben költségként (víz, villany, fűtés, bérköltség, stb.) kifizetett összeg alapján számolja. Ezt visszaosztják napokra, főre, és így határozzák meg az egy napra, egy főre jutó térítési díjat. Ez az összeg az intézményi napi térítési díj. Ennek alapulvételével kiszámolt havi intézményi térítési díjat kell alapesetben megfizetnie az ellátást igénybe vevőnek.

- Ha az ellátást igénybe vevőnek nincs ekkora jövedelme, de van olyan személy, aki a különbözet megfizetését vállalja a részére, akkor is az előbbieken említett intézményi térítési díjat fizeti.

- Amennyiben az ellátott nem rendelkezik jelentős készpénz vagyonnal, ingatlannal, és nincs, aki részére megfizesse a különbözetet, akkor kell jövedelem-nyilatkozat alapján megállapítani a személyi térítési díjat. Ha nem rendelkezik semmilyen jövedelemmel, akkor a költőpénz összegét az intézmény köteles a számára biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, mely 2023-ban 5.700.-Ft.

- A személyi térítési díj sosem lehet több a megállapított intézményi térítési díjnál.



*Gyakran  
feltett  
kérdések*

# *Mi az a szociális vetítési alap?*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 2023-tól az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett bevezette az ún. szociális vetítési alap fogalmát, melynek összege 2023-ban meg is egyezik a nyugdíjminimum 28.500.- Ft-os összegével.



 INTEGRÁLT  
JOGVÉDELMI  
SZOLGÁLAT



✉ 1365 Bp., Pf.: 646.

☎ +36-1/8969-000 • Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

@ ijsz@ijsz.bm.gov.hu

🌐 [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)



**Gyakran  
feltett  
kérdések**

## ***Az intézményi térítési díjon tárgyévben mikor változtathat az intézményvezető/fenntartó?***

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme



- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.



## Gyakran feltett kérdések

# Mi a teendő, ha az ellátást igénybe vevő nem ért egyet a térítési díj összegével?

- A személyi térítési díj összege kérelemre – önkormányzati fenntartású intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján – csökkenthető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.



- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri:

- állami fenntartó esetén a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha ez nem vezet eredményre, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát bíróságtól lehet kérni,
- egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól lehet kérni a térítési díj megállapítását.



**Gyakran  
feltett  
kérdések**



## ***Kérhet-e az intézmény a beköltözéshez belépési hozzájárulást?***

**Az ellátás igénybevétele előtt kötött megállapodásban a szerződő felek (ellátást igénybevevő és a szolgáltató) belépési hozzájárulás megfizetéséről is megállapodhatnak.**



**A megállapodásban rögzíteni kell a hozzájárulás összegét, továbbá annak beszámítására, visszafizetésére vonatkozó szabályokat.**



## Gyakran feltett kérdések

# Ki látogathatja az ellátottat az intézményben, lehet-e korlátozni a kapcsolattartást?

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a családi és más személyekkel való kapcsolatainak fenntartására, látogatók fogadására.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében különös figyelmet kell fordítani a társadalmi integrációhoz való jogra, így a más személyekkel történő kapcsolatok megtartására.
- Az intézményvezető a Házirendben szabályozhatja a látogatás rendjét. Az abban rögzített lehetőségeken kívül is segítő valamennyi, az ellátottak egyéni szükségleteit, kéréseit figyelembevevő kapcsolattartási szándék és mód, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak a számukra fontos személyekkel.
- A látogatók fogadása során mind az ellátottnak, mind a látogatóknak figyelemmel kell lenniük az intézményben élő lakótársak nyugalma.
- Az intézményvezető a Házirendben szabályozottak szerint intézkedhet a látogatás rendjét megzavaró személyekkel szemben.



## Gyakran feltett kérdések

# Meghatározhatja-e a hozzátartozó, törvényes képviselő, hogy az ellátott mikor és milyen módon hagyhatja el az intézményt?



- Hozzátartozó, törvényes képviselő kérésére nem tagadható meg az intézményből való eltávozás.
- Minden ellátottnak lehetősége van az intézményt elhagyni, egyéb helyen tartózkodni.
- Az eltávozás rendjét elsődlegesen az intézmény Házi rendje szabályozza.
- Kizárólag orvos által igazolt egészségi állapot indokolhatja ideiglenesen egyéb szabályozást.



**Gyakran  
feltett  
kérdések**

## ***Az intézményben az ellátott számára juttatott költőpénzzel ki gazdálkodik?***

- A költőpénz összegével – egészségi és mentális állapota függvényében – saját maga gazdálkodhat, a pénzfelhasználás kérdéseiben az ellátotté a döntés joga.
- Az ellátottat havi rendszerességgel, a jogszabály által meghatározott összegű költőpénz illeti meg.



## Gyakran feltett kérdések

### *Ha hosszabb időre eltávozik az ellátott az intézményből, akkor is ki kell fizetnie a megállapított havi térítési díj teljes összegét?*



- Ha az ellátott nem tartózkodik az intézményben, akkor csökkentett összegű napi személyi térítési díjat kell fizetnie.
- Távollétnek az a nap minősül, amikor az ellátott nemtartózkodik az intézményben.
- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni minden esetben, kivéve a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás esetében. Fontos, hogy a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- Két hónapot meghaladó távollét idejére – kivéve a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátást és a támogatott lakhatást –, ha egészségügyi intézményben áll kezelés alatt az ellátott, akkor a kezelés időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetnie.

