

van, akkor a dokumentáció átvételére az általa megjelölt személy részére két tanú által aláírt meghatalmazást adhat. **Amennyiben a kérelmező nem Budapesten lakik,** akkor külön kérés és egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az EKI **postai úton,** utánvét-tel küldje meg a kért iratokat.



A betekintési jog korlátozása

Az egészségügyről szóló törvény *kivételesen* lehetőséget enged a pszichiátriai betegek esetében a dokumentáció megismeréséhez való jog korlátozására. A pszichiátriai betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez fűződő joga csak akkor korlátozható, ha alapos okkal feltételezhető, hogy **annak megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené.** E korlátozást csak orvos rendelheti el, és azt részletesen dokumentálni és indokolni kell. **A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes (vagy meghatalmazott) képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.**



Annak megítélésére, hogy e korlátozás feltételei fennállnak-e, az OBDK megállapodást kötött a Nyíró Gyula Kórház – Országos Pszichiátriai és Addiktológiai Intézet (OPAI); az esetleges korlátozást így a szakma szabályai szerint lehet elrendelni. A megállapodás-

ban foglaltak szerint az OPAI a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az OBDK-t álláspontjáról, amelynek figyelembevételével az OBDK dönt az egészségügyi adatok kiadhatóságáról. Ha az OBDK úgy ítéli meg, hogy a kérelem teljesítésének jogszabályi akadálya nincs, a kérelmező számára

betekintést engedélyez, adatot szolgáltat, illetve ezekről – a szükséges költségek megfizetése ellenében – másolatot ad ki, vagy a másolat elkészítését lehetővé teszi.

Az egészségügyi dokumentáció kezelését és az OBDK dokumentációs feladatait megalapozó jogszabályok:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012. (VII. 30.) Korm.rendelet

Az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm.rendelet



Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefon: 06-1-9202-700

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80-620-055

Külföldről hívható szám: +36-20-489-96-14

www.obdk.hu



Tájékoztató az egykori Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézetben (OPNI) keletkezett egészségügyi dokumentációról

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.gyaszchenyterv.gov.hu
06-46-620-100

 MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

 A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Az egészségügyi rendszer átalakításának új irányt adó Semmelweis Tervben megfogalmazottaknak megfelelően az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) nyújt segítséget az állampolgárok egészségügyi dokumentációjának kezelésében és a dokumentációhoz való hozzáférés biztosításában.



i Az OPNI-ban keletkezett egészségügyi dokumentáció kezelését végző szerv

Az Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet (OPNI) 2007-ben jogutód nélkül megszűnt. Az itt keletkezett egészségügyi dokumentáció kezelését jogszabály rendelkezése alapján 2008-tól az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet (EKI), majd – megalakulását követően – **2012-től az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK) végzi.**

Fontos tudni, hogy az OBDK a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézmények közül csak

- az Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézetben [„Lipótmező”,
- az Országos Gyógyintézeti Központban [„Szabolcs utcai kórház”] és
- a Svábhegyi Országos Gyermekpulmonológiai, Pulmonológiai és Fejlesztésneurológiai Intézetben [„Svábhegyi Gyermekkórház”]

keletkezett egészségügyi dokumentációt kezeli.

Más megszűnt intézmények – például a korábban a Ferencvárosban működő Schöpf-Merei Ágost Kórház – dokumentációját az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv kezeli.

i Az érintett jogai

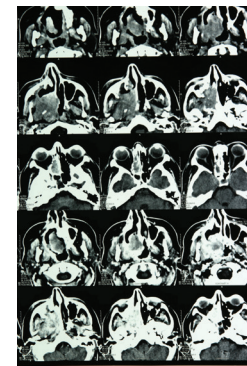
Az egészségügyről szóló törvény alapján mindenkinek joga van az ellátása során róla készült egészségügyi dokumentációt megismerni, illetve egészségügyi adatairól tájékoztatást kérni. **A dokumentáció elkészítése és kezelése az egészségügyi szolgáltató kötelessége. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.** Ez azt jelenti, hogy a dokumentációt teljes egészében az egészségügyi szolgáltató kezeli és őrzi, **az eredeti dokumentációt az érintett nem kérheti és viheti el, abból csak másolatot kaphat, illetve készíthet.**

Az információs önrendelkezésből következően **a beteg** – vagy a dokumentáció megismerésére jogosult más személy – **jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatairól tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni. Emellett joga van a dokumentációról kivonatot vagy másolatot készíteni, vagy saját költségére másolatot kapni.** E jogok bizonyos – jogszabályban meghatározott – esetben korlátozhatóak.



i A megőrzési időtartam

A dokumentáció általános megőrzési időtartama az adatfelvételtől számított 30 év, zárójelentés esetében 50 év, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel esetében (például CT, ultrahang, röntgen stb.) 10 év, illetve az arról készült lelet esetében 30 év.



i A dokumentációba történő betekintés

Az OBDK-hoz az egészségügyi adatok kezeléséről szóló törvény alapján az érintett **beteg személyesen (vagy meghatalmazottja útján) fordulhat.**

A beteg elhalálása esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – hitelt érdemlő dokumentumok bemutatása után – jogosult meghatározott adatkörben **a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos** információt megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – **saját költségére – másolatot kapni vagy kivonatot/másolatot készíteni.**

Fontos azonban, hogy ezenfelül jogszabály is kötelezheti az intézményt egészségügyi adatok szolgáltatására például bírósági vagy hatósági eljárás során.

A dokumentáció kiadását az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet (EKI) által erre rendszeresített **egészségügyi dokumentáció kikérő lapon** kell kezdeményezni. A nyomtatványon meg kell jelölni, hogy a kérelmező az intézmény mely osztályán és mikor (ha ez az adat ismert) készült dokumentációjához kíván hozzájutni. Amennyiben csak a dokumentáció meghatározott részét kívánja megismerni – például zárójelentés, röntgenlelet, filmek, CT/MR-lelet –, úgy a kérelemben ezt kell feltüntetni.

A **kiadás személyesen**, személyazonosság igazolását követően **történik.** Ha a kérelmező **akadályoztatva**